

# 중소기업 재직근로자지원 사업 공고 (2026년 중소기업 인재 키움 프리미엄 훈련)

01

## 인재 키움 프리미엄? 어떤 지원을 해주나요?

두고 싶은 교육훈련이 있으면 비용이 없어서, 회사장 거리가 없어서, 참여하기 불편한 과정, 훈련을 일으켰죠?  
중소기업 인재 키움 프리미엄 훈련은 이 모든 어려움을 해소해드립니다.

- 교육비 90% 지원
- 비수도령 무대
- 비대면 실시
- 서울형 과정

HRD&K 한국산업인력공단

02

## 90%? 비대면? 자세히 알려주세요!

"비용 부담 없는 교육, 언제 어디서나 참여하기 쉬운 훈련"

- 실제와 업무관련 훈련비 금액의 90%를 지원해드립니다.
- 사무실에서 운영하는 교육? 비대면 실시간(LIVE) 교육도 가능합니다.
- 사무를 떠나거나 직접 출퇴근할 수 있도록 하는 맞춤형 과정을 제공합니다.

HRD&K 한국산업인력공단

03

## 참여 절차, 어렵고 복잡하죠?

그동안 참여하셨던 각종 정부지원사업 절차가 너무 복잡하고 어려우셨죠?  
중소기업 인재 키움 프리미엄 훈련은 간단한 절차로 참여하실 수 있습니다.

- 1 지원대상 확인  
내년 12월 31일 이전(2025년 12월 31일)에 중소기업에 근무하는 근로자
- 2 원하는 과정 검색  
www.hrd4u.com 또는 HRD4U 앱  
지원하고자 하는 과정에 참여 신청 가능
- 3 비용 지급 신청  
지원 대상 확인 후 지원 신청서 작성  
지원금 신청서 작성
- 4 훈련 참여 문의  
문의: 1577-0000 또는 HRD4U 앱  
문의: 1577-0000 또는 HRD4U 앱

간편하죠? 어디서 확인하죠?

HRD&K 한국산업인력공단

04

## 지원 요건과 방법

지원 요건

내가 속한 기업(사업장)이 "우선지원대상기업"이라면 참여 가능  
(7월말 지원한도: 개인소득세의 240% 또는 500만원)

확인방법

- 1 고용·산업보험 도말사건스 검색  
0104.com/wel.or.kr
- 2 상단 메뉴 "정보조회" -> 도말사건정보 조회  
-> "사업장 등록카드 조회" 클릭
- 3 사업장관리번호 입력 후 "조회" 클릭  
[기업가계정 확인] [비밀번호 입력] [로그인]  
[우선지원대상기업]에 해당 참여 OK!

HRD&K 한국산업인력공단

05

## 운영과정, 어디서 확인할 수 있나요?

한국산업인력공단(www.hrdkorea.or.kr) 또는 HRD4U(www.hrd4u.or.kr) 홈페이지 참조

- 홈페이지를 공지사항 게시판을 통해 상시 업데이트 안내

1577-0000 또는 HRD4U 앱  
1577-0000 또는 HRD4U 앱

HRD&K 한국산업인력공단

06

## 자주 묻는 질문

- Q 훈련 참여 전에 해야 할 일이 있나요?  
A "고용24" 홈페이지 회원가입 및 계좌등록이 필요해요!  
훈련기관을 통해 상세한 절차와 방법이 설명되어 있는 Q&A를 꼭 읽어보실 수 있습니다!
- Q 개인카드, 개인계좌로 발급받을 수 있나요?  
A 고용24 계좌등록 시, 사업주(업장) 영인된 계좌만 등록하실 수 있습니다. 훈련비 환급은 등록된 계좌를 통해 지급됩니다!
- Q 지원한도는 얼마인가요? 어떻게 확인하나요?  
A 고용24 로그인 후 [개인정보] 상단 "지원 능력 개량" 메뉴 클릭 -> [내] 내 "사업주훈련" 클릭 -> 해당 기업 중 "지원한도 조회" 클릭하여 지원한도, 기납입액 등 세부사항 조회

HRD&K 한국산업인력공단

## 1. 사업 목적

- 중소기업 재직근로자가 필요한 직무훈련에 부담 없이 참여할 수 있도록 제도적 지원을 강화하여 기업 경쟁력 제고

## 2. 추진 근거

- 「고용보험법」 제114조(시범사업의 실시)
- 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 제7조 제2호(새로운 제도 도입 등을 위한 시범 훈련과정)

## 3. 사업 명 : 2026년 중소기업 인재 키움 프리미엄 훈련

- 중소기업 재직근로자가 원하는 훈련과정에 참여할 수 있도록 기업이 훈련비를 지원하면, 사업주가 부담한 비용의 90% 이상을 지원하는 제도

## 4. 주요내용

- (지원대상) 우선지원대상기업 소속 근로자  
\* 훈련대상 : 훈련개시일 기준 고용보험 취득 재직 근로자 및 취득 예정 근로자
- (지원내용) 사업주가 실제 부담한 훈련비의 90% 이상 지원  
\* 그동안 사업주훈련으로 수강할 수 없었던 다양한 훈련과정 지원. 단, 다른 정부지원 사업을 통해 훈련비를 지원받는 훈련과정 등은 지원 불가(4p 참조)
- (지원한도) 고용보험 개산보험료 240%(최소 500만원)  
\* 일반사업주훈련과 동일하며 지원한도 합산 적용
- (훈련방법 및 시간) 제한 없음
- (참여기간 및 훈련비 신청) '26. 1월 ~ 연중

## 5. 운영 절차

① 훈련과정 신청	② 지원과정 풀 공지	③ 훈련신청·참여	④ 훈련비 환급 신청*(수료 시)	
훈련기관 → 공단	공 단	기업 → 훈련기관	기업 → 훈련기관	훈련기관 → 공단
분기별 1회 모집 (일정 별도 안내)	⇒ 지원하는 훈련과정 풀(Pool) 안내	⇒ 원하는 과정 선택, 훈련비 납부 및 훈련과정 참여	⇒ 영수증 등 증빙 제출	⇒ 서류 취합 및 훈련비 대행 신청

\* 기업이 훈련비 환급 직접 신청 가능(고용24 활용)

① (**훈련기관** 훈련과정 신청) 훈련기관은 운영을 희망하는 과정을 공단에 신청

- 참여자격: 우수한 훈련과정을 보유한 교육·훈련기관

\* 직업능력심사평가원 인증등급 미보유 기관도 가능

- 과정 유형: 훈련 분야에 따라 일반형 및 AI융합형 2종으로 구분

구 분	일반형	AI융합형
훈련과정	경영기획/일반사무 등 중소기업 근로자 직무/업무 비중과 수요가 높은 분야의 과정	AI 기술을 활용하고 현장에서 즉시 활용 가능한 실습 중심 과정
과정 유형 구분 기준	AI융합형에 해당되지 않는 과정 전체	[아래 항목 중 1가지 이상 해당되는 경우] ① 심사 결과 NCS 분류기준 “정보통신” - “정보기술” - “인공지능” 로 승인된 과정 ② 과정 내 AI 관련 기술 실습내용이 2H 이상 포함된 과정 ③ 그 외, 해당 업종·직무·과업에 AI 기술 활용을 돕는 훈련과정으로 판단되는 경우
지원내용 (훈련비)	실 납입액 기준 90%	실 납입액 기준 수도권 90%, 비수도권* 95% * 훈련실시장소 기준(서울·경기·인천지역 제외)
	“찾아가는 훈련” 과정의 경우 95% “비대면 실시간(쌍방향) 훈련” 과정의 경우 90% 지원	

\* **찾아가는 훈련:** ①단일 기업 또는 인근 지역 내 다수 기업의 근로자를 대상으로, ②훈련생 소속 사업장 시설 또는 인근 훈련시설에서 실시하며(서울·경기·인천 지역의 경우 훈련기관 자체 시설 활용 불가), ③훈련대상에 적합한 맞춤형 훈련과정을, ④훈련생 소속 사업장 근로자가 아닌 외부 강사(전문가)를 교·강사로 운영하는 경우 해당

**모집 제외 과정**

1. 내일배움카드, 사업주훈련 등 직업능력심사평가원 통합심사를 받아 운영하는 환급 과정(직업능력심사평가원의 심사받은 과정과 과정명, 커리큘럼이 동일한 과정)
2. 공통 법정훈련\* 및 직무 법정훈련\*\*
  - \* 직장 내 성희롱 예방교육, 산업안전보건교육, 직장 내 장애인 인식 개선 교육, 개인정보 보호 교육, 퇴직연금교육, 직장 내 괴롭힘 금지 교육, 심폐소생술 및 응급처치 교육 등 직무와 직접적 관련 없이 전 직원을 대상으로 하는 교육
  - \*\* 법령에서 교육 대상의 직무가 특정된 교육이거나 개별 사업주에 대한 평가 또는 인증 필요에 따라 실시하는 교육(법률, 대통령령, 부령 등에 교육·훈련 근거가 있는 교육)
3. 외국어 과정(외국어 능력평가 시험을 목적으로 하거나 어학 능력개발 향상을 위해 실시하는 과정)
4. 직무 관련성 낮은 훈련(취미, 오락, 스포츠, 재테크, 시사, 일반상식, 힐링 등)
5. 포럼, 세미나, 연수 및 이와 유사한 형태의 과정
6. 학위 취득 과정(단, 대학원 과정은 지원 가능)
7. 이미 정부 지원으로 훈련비 환급을 받는 과정
8. 실시간(쌍방향) 강의 형태가 아닌 일반 원격방식의 훈련과정

- 신청방법\*: 접수기간 내 아래 서류를 작성하여 제출처(E-mail) 송부

**〈훈련과정 신청 시 제출해야할 자료 목록〉**

1. 훈련기관 공문(별도 양식 없으며, 훈련과정 신청에 대한 기관 직인 포함 공문 要)
2. 운영 희망과정 신청서 엑셀파일([별첨1] 양식 참조)
3. 자체진단 확인서([별첨2] 양식 참조)
4. (자율) 기업 대상 훈련과정 안내자료

\* 신청양식·방법은 추후 HRD4U 홈페이지 전산시스템 개발에 따라 변경될 수 있음

\*\* 자체진단 확인서 작성 전, 신청과정에 대한 환급과정 운영 여부 등 점검 必

↳ 고용24 URL([www.work24.go.kr](http://www.work24.go.kr)) 내 구분 탭 중 “직업능력개발” → “훈련 찾기·신청” → “훈련 통합검색”을 통해 동일과정 조회 및 확인 必

- 접수기간: 1, 4, 7, 10월 1~2주차 中 운영 희망과정 모집

\* (모집일정) '25. 12. 22.(월) ~ '26. 1. 2.(금) 간 예정, 이후 일정은 추후 별도 안내

- 제출처: 4upchu@hrdkorea.or.kr(한국산업인력공단 기업지원부)

② (공단 지원과정 풀 안내) 공단에서는 접수된 훈련과정 신청자료 확인 및 검토 → 지원 가능한 과정 풀 안내

- 확인사항: ① 제출서류 작성내용\*, ② 모집 제외 과정 해당 여부, ③ 훈련과정 유형(일반형·AI융합형) 구분, ④ 훈련과정 운영 역량\*\*

\* 근로자 대상 안내 및 훈련생 참여 등에 필요한 정보가 충분히 작성되어 있는지 등 (자료 작성 및 제출이 누락된 사항이 있을 경우 대상에서 제외)

\*\* 별도 자료 제출은 불요(자율), 필요 시 인프라 등에 대한 자료를 요구할 수 있음

- 지원과정풀 공지: 한국산업인력공단 홈페이지, HRD4U 공지사항 게시판에 최종 구성된 과정 풀(Pool) 안내

\* 과정운영 유효기간: 당해연도 말일(~'26.12.31.)까지 운영 가능

※ '25년 중소기업 근로자주도 훈련 지원과정 풀로 승인된 과정(1,836개)은 '26년 운영 가능, '26년 1차 과정 심사를 통해 과정 유형 구분 예정(결과 공지 이전까지는 90% 환급으로 운영)

- 참고사항: 지원과정 풀 외 기업·근로자가 지원을 희망하는 과정이 발생할 경우 별도 신청 가능

\* 공단 기업지원부로 항시 문의 요망(훈련과정 신청 주체는 과정을 운영하는 훈련기관)

\* 본 사업에서 지원하는 과정이 맞는지 확인이 필요한 경우 해당 과정 운영기관에 확인 후 공단(E-mail: 4upchu@hrdkorea.or.kr)으로 문의

- ③ (**기업·근로자** 훈련 신청·참여) 기업은 지원과정 풀 中 근로자가 원하는 과정의 참여를 지원(훈련비 선납)
- **훈련 운영:** 훈련기관은 기업·근로자 대상 훈련 참여 방법 및 절차 등에 대해 상세히 안내(별도 자료 제공)
  - **출결 관리:** 훈련기관별 원하는 방식 자율 운영(QR, 수기출석부 등)
- ④ (**훈련기관** 훈련비 신청) 훈련기관은 기업으로부터 훈련비 납입 영수증과 수수료증 등 서류를 취합, 「HRD-Net」을 통해 대행 신청
- **신청금액:** 훈련비 납입 영수액의 90~95%
    - \* 원 단위 이하 절사, 십원 단위로 지급
  - **제출서류:** ①훈련비 납입 영수증, ②훈련 수수료증\*
    - \* 별도 양식은 없으며 훈련기관 자체 양식 활용 가능(과정명 등 과정 개요 필수 포함)
  - **행정사항:** 훈련비가 지급되려면 기업은 고용24 기업회원으로 가입하여 등록한 계좌로 지급되므로 사전 회원가입 및 계좌 등록 필수, 훈련기관은 HRD-Net상 과정등록-실시신고 등 절차 이행
    - \* 기업에서 직접 훈련비 환급 신청 또한 가능(직접 신청 시 기업은 훈련기관에 이를 통보하고, 훈련기관은 기업에 상세 절차 안내)

**<훈련비 납입 영수증으로 인정되는 서류>**

- ① (전자)계산서('영수함'으로 기재된 것)
- ② 카드매출전표 + 카드 사본 또는 카드사 발행 보유 카드 내역서
- ③ 현금영수증(사업주나 법인번호로 발행)
- ④ (전자)계산서(청구함)와 훈련기관 발행 수납확인서(또는 금융기관 발행 계좌이체내역)

## 6. 유의사항

- 훈련과정 신청·등록 및 운영 절차에 있어 **부정행위\*** 적발 시 관련 법과 본 공고문에 근거하여 해당 과정 운영 불가, 당해연도 또는 차년도 사업 참여 배제 등 제재를 받을 수 있음
  - \* 훈련비 책정·수령 관련 부적정 행위, 모집 제외 과정의 운영, 훈련과정 중복 환급 등

- 운영과정 풀에 등록되었다고 하여, 추후 과정운영 중에 발견되는 부정행위 등에 대한 사업참여자의 책임이 면제되는 것은 아님
- 동 공고문의 미숙지로 인해 발생하는 불이익 또는 그에 따른 책임은 참여기업 및 훈련기관에 있음

※ 상기 처분 및 불이익에 해당하는 제재는 국민평생직업능력개발법 제24조, 제55조, 제56조, 제62조4 및 동법 시행규칙 제8조의2, 별표2 등에 근거

- AI 활용 시 발생할 수 있는 기업 보안사고, 저작권 분쟁 등을 고려하여 AI 활용역량 제고와 관련된 훈련과정의 경우, AI 윤리 및 보안 준수에 관한 교육·안내를 반드시 실시하여 AI 활용 노동자에게 반드시 필요한 공통역량 제고를 지원하여야 함

#### 문의처

한국산업인력공단 기업지원부

- 이메일 : [4upchu@hrdkorea.or.kr](mailto:4upchu@hrdkorea.or.kr)

- 유선 : 052-714-8276